

Anleitung Lohn-Schnittstelle

Inhalt

1	Einführung Lohn-Schnittstelle	3
1.1	Installation der Schnittstelle.....	3
1.2	Konfiguration des Lohnexport.....	3
1.2.1	<i>Neue Buchungsart anlegen</i>	4
1.2.2	<i>Arbeitszeitregel für Stundenlohn</i>	5
1.2.3	<i>Arbeitszeitregel im Arbeitszeitmodell hinterlegen</i>	6
1.3	Anwendung des Lohnexports	7
1.3.1	<i>Stundenlohn abrechnen</i>	7
1.3.2	<i>Lohndaten in Datei exportieren</i>	7
1.4	Auswirkung des Lohnexports	8
1.5	Import in die Lohnbuchhaltung Sage50 Winlohn	9

1 Einführung Lohn-Schnittstelle

Mit der Lohn-Schnittstelle erhalten Sie eine einfache Möglichkeit, die Abrechnung der Stundenlöhne schnell und sauber in Ihre Lohnbuchhaltung zu übertragen. Dafür werden die Summen pro Lohnart berechnet und für den Export aufbereitet. Mit wenigen Klicks kann die Auszahlung des Stundenlohns verbucht und der Gleitzeitsaldo zurückgesetzt werden. Beim Exportieren kann automatisch, ohne einen weiteren Arbeitsschritt ein Abschluss erstellt werden. Ausserdem können Sie auch aktuelle Salden, wie z.B. Gleitzeit-Saldi oder Urlaubs-Saldi an Ihre Lohnbuchhaltung übertragen.

Die Lohn-Schnittstelle finden Sie unter Personal/Lohnexport

1.1 Installation der Schnittstelle

Zur Installation der Schnittstelle, kann einfach die DLL «TimeSafeLohnPlugin.dll» in das Installations-Verzeichnis von TimeSafe kopiert werden. Bei einer lokalen Installation hat dieses üblicherweise den Pfad: C:\Program Files (x86)\TimeSafe Zeiterfassung

Falls die Clients via InfotechStart aktualisiert werden, muss die DLL auf dem entsprechenden Server in das TimeSafe Installations-Verzeichnis abgelegt werden. Die DLL erhalten Sie beim Kauf der Schnittstelle.

1.2 Konfiguration des Lohnexport

Unter Personal/Lohnexport/Konfiguration können die Lohnarten und das Datenformat eingestellt werden.

Lohnarten:

Erfassen Sie alle Lohnarten für die Sie Werte in die Lohnbuchhaltung exportieren wollen.

Wählen Sie dafür „Neu“:

Nummer: Nummer der Lohnart in der Lohnbuchhaltung

Beschreibung: Name der Lohnart

Nummer	Beschreibung	Letzte Änderung
1040	GZ-Saldo	28.04.17 11:52:11, Tester, Thomas
1071	Stundenlohn	26.04.17 15:40:18, Tester, Thomas

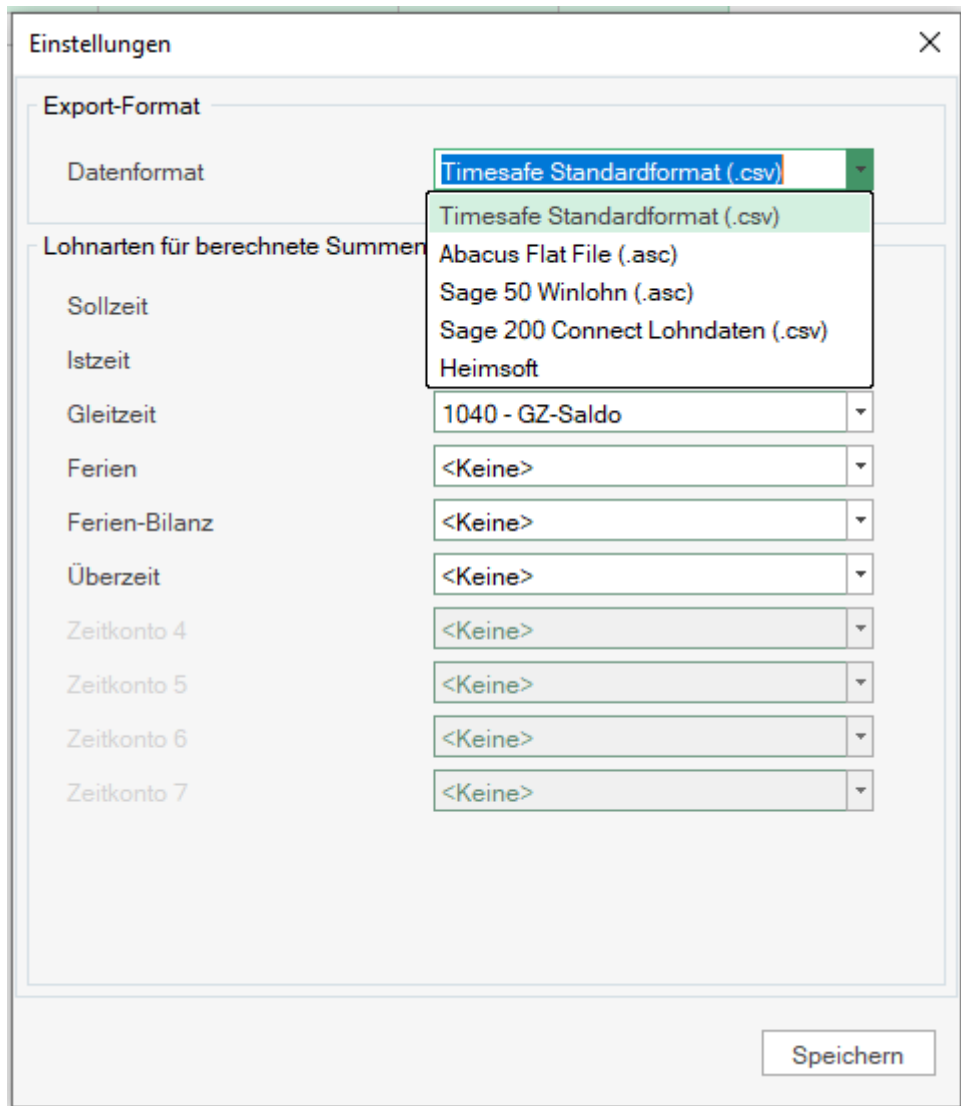
Die Lohnarten können danach bei den Buchungsarten hinterlegt werden, deren Saldo angerechnet werden soll. Siehe dazu Punkt «1.2.1 Neue Buchungsart anlegen» in dieser Anleitung.

Mit der Koppelung an eine Lohnart, können beliebige Buchungsarten via Lohnart exportiert werden.

Mögliche Anwendungen sind z.B.: Piktettstunden, Sonntags- und Nachtarbeit, Militärdienst, etc.

Export-Format und Lohnarten für berechnete Summen:

Wählen Sie bei Datenformat das Format, welches Sie bei Ihrer Lohnbuchhaltung für den Import verwenden möchten. Optional können Sie bei den Lohnarten für berechnete Summen die frisch angelegten Lohnarten bei den entsprechenden Saldi hinterlegen.



1.2.1 Neue Buchungsart anlegen

Für die Auszahlung der Stundenlöhne wird eine neue Buchungsart benötigt. Unter Stammdaten/Buchungsarten/Neu kann eine neue Buchungsart erstellen und wie folgt einstellen werden:

Buchungsarten										
Kürzel	Name	Istzeit	Im Web	Gleitzzeit	Überzeit	Urlaub	Farbe	Anrechenbar	Lohnart	
	Auszahlung Stundenlohn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	0	0		100 %	1071 - Stundenlohn	
	Abwesend Urlaub Stund...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	+	0	0		100 %	<Keine>	
	Warnung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	+	0	0		100 %	<Keine>	

1.2.2 Arbeitszeitregel für Stundenlohn

Als „Stundenlöhner“ gelten Mitarbeiter, die eine Sollzeit von 0:00 Stunden haben. Dafür benötigt man eine Tages-Arbeitszeitregel mit der entsprechenden Sollzeit. Der Name ist frei wählbar. Falls eine solche Arbeitszeitregel bereits vorhanden ist, muss diese nicht neu angelegt werden.

Tages-Arbeitszeitregel ✕

Name

Sollzeit hh:mm

Farbe

Mindestpausen Bezahlte Pausen Vorholzeit Eigene Regel

Arbeitszeit Blockzeiten Sperrzeiten Zuschläge Limits

Präsenz

Zeitüberschneidungen prüfen

Bei Absenz 'Fehlender Absenzeitrag' erzeugen

Autoabsenz Buchung erstellen hh:mm

Buchungsart verwenden ▾

Autoabsenz als fehlerhafte Buchung darstellen

Konfiguration

Name: z.B. Stundenlohn
Sollzeit: 0:00

1.2.3 Arbeitszeitregel im Arbeitszeitmodell hinterlegen

Bei Mitarbeitern die im Stundenlohn angestellt sind, die entsprechende Arbeitszeitregel „Stundenlohn“ in einem neuen Arbeitszeitmodell hinterlegen. Falls das Arbeitszeitmodell bereits entsprechend eingestellt ist, muss kein neues erfasst werden. Überprüfen Sie in diesem Fall die Einstellungen

Arbeitszeitmodell	
Allgemeine Angaben	
Arbeitszeitregeln	
Montag	T11-Stundenlohn
Dienstag	T11-Stundenlohn
Mittwoch	T11-Stundenlohn
Donnerstag	T11-Stundenlohn
Freitag	T11-Stundenlohn
Samstag	T06-Samstag
Sonntag	T06-Sonntag
100% - Feiertag	<Keine>
Woche	W01-Standardwoche
Monat	M01 - Standardmonat

OK Abbrechen

Konfiguration

An allen Wochentagen die Arbeitszeitregel „Stundenlohn“ hinterlegen. Wenn am Samstag und Sonntag auch gearbeitet wird, auch an diesen Tagen Stundenlohn als Arbeitszeitregel hinterlegen.

Tipp: Wenn der Gleitzeit-Saldo, bei Mitarbeitern die im Stundenlohn arbeiten, bisher bei der Auszahlung nie korrigiert wurde, müssen Sie eine Korrekturbuchung erfassen und den Saldo per letztem Auszahlungsdatum auf „Null“ stellen.

1.3 Anwendung des Lohnexports

Um einen Lohnexport bzw. Export von Saldi machen zu können, müssen alle Buchungen in Ordnung sein. Sie können das mittels der Anzeige oben rechts überprüfen.

Wählen Sie die Mitarbeiter bzw. Organisationseinheit und den entsprechenden Zeitraum. Bereinigen Sie bestehende Fehler in der Zeitkontrolle.

1.3.1 Stundenlohn abrechnen

Klicken Sie auf Stundenlohn, Wählen Sie falls nötig die Buchungsart für die Auszahlung des Stundenlohns und bestätigen Sie die Meldung mit „Ja“

Stundenlohn abrechnen

1. Stundenlöhner sind Mitarbeiter, die im Abrechnungszeitraum eine Sollzeit von 00:00 aufweisen.
2. Deren Gleitzeitsaldo wird mittels folgender Buchungsart abgerechnet werden
Buchungsart für Abrechnung
3. Möchten Sie nun alle Stundenlöhner abrechnen?

Ja Nein

TimeSafe hat wo nötig eine «Auszahlung Stundenlohn» gebucht.

1.3.2 Lohndaten in Datei exportieren

Wählen Sie jetzt den Export und exportieren Sie die Daten an einen Speicherort Ihrer Wahl.

TimeSafe Zeiterfassung-Infotech Demosystem-Lohnexport

Zeitkontrolle Planung Personal Mitarbeiter

Aktualisieren Stundenlohn Export Druckvorschau Konfiguration

Org. Einheit: Produktion Oktober 17 Von: 22.10.2017 Bis: 22.11.2017 Alle Buchungen in Ordnung.

Mitarbeiter	Pers. Nr.	Kostenstelle	Lohnart	Stunden
Müller, Arnold - 1002	1002	---	1071 - Stundenlohn	76.5

Wenn Sie für alle Mitarbeiter die Sie so abgerechnet haben einen Abschluss erstellen möchten, bestätigen Sie die Frage mit „Ja“.

TimeSafe Zeiterfassung-Infotech Demosystem-Lohnexport

Lohnexport

Möchten Sie einen Abschluss erstellen?

Ja Nein

TimeSafe Zeiterfassung-Infotech Demosystem-Lohnexport

Abschluss wurde erzeugt

Der Abschluss wurde bei 1 Mitarbeitern hinzugefügt.

OK

Sie werden über die Anzahl der erstellten Abschlüsse informiert, bestätigen Sie diese Meldung mit „OK“.

1.4 Auswirkung des Lohnexports

Sie finden jetzt beim den entsprechenden Mitarbeitern eine Buchung, in diesem Beispiel am 22.11.2017 mit der Buchungsart „Auszahlung Stundenlohn“ und der Dauer der verrechneten Arbeitszeit. Der Gleitzeitsaldo wurde auf Null gestellt.

Tagessummen											
Ziehen Sie eine Spalte hierher, um nach der Spalte zu gruppieren											
	Datum	Mitarbeiter	Sollzeit	Istzeit	Differenz	GZ Saldo	ÜZ Saldo	Auftragszeit	Url. Saldo	Ruhezeit	Bemerkung
▶	Mi., 22.11.17	Müller, Arnold - 1002							20.0 x 8:00		(76:30)
✓	Di., 21.11.17	Müller, Arnold - 1002		4:50	4:50	76:30			20.0 x 8:00		(4:50)
✓	Mo., 20.11.17	Müller, Arnold - 1002		4:50	4:50	71:40			20.0 x 8:00		(4:50)
✓	So., 19.11.17	Müller, Arnold - 1002				66:50			20.0 x 8:00		
✓	Sa., 18.11.17	Müller, Arnold - 1002				66:50			20.0 x 8:00		
✓	Fr., 17.11.17	Müller, Arnold - 1002		4:50	4:50	66:50			20.0 x 8:00		(4:50)
✓	Do., 16.11.17	Müller, Arnold - 1002		4:50	4:50	62:00			20.0 x 8:00		(4:50)
✓	Mi., 15.11.17	Müller, Arnold - 1002		4:50	4:50	57:10			20.0 x 8:00		(4:50)
✓	Di., 14.11.17	Müller, Arnold - 1002		4:50	4:50	52:20			20.0 x 8:00		(4:50)
✓	Mo., 13.11.17	Müller, Arnold - 1002		4:50	4:50	47:30			20.0 x 8:00		(4:50)
✓	So., 12.11.17	Müller, Arnold - 1002				42:40			20.0 x 8:00		
✓	Sa., 11.11.17	Müller, Arnold - 1002				42:40			20.0 x 8:00		
✓	Fr., 10.11.17	Müller, Arnold - 1002		4:50	4:50	42:40			20.0 x 8:00		(4:50)
✓	Do., 09.11.17	Müller, Arnold - 1002		4:50	4:50	37:50			20.0 x 8:00		(4:50)

Buchungen für: Müller, Arnold - 1002, Mi., 22.11.17										
	Datum	Start	Stop	Dauer	Buchungsart	Information	Kommentar	Erstellt am	Visio	
✓	Mi., 22.11.17			76:30	Auszahlung Stundenlohn		Sage50-Lohnexport	22.11.17 15:50		

Ausserdem wurde beim Mitarbeiter ein Abschluss mit der Beschreibung Lohnexport erstellt.

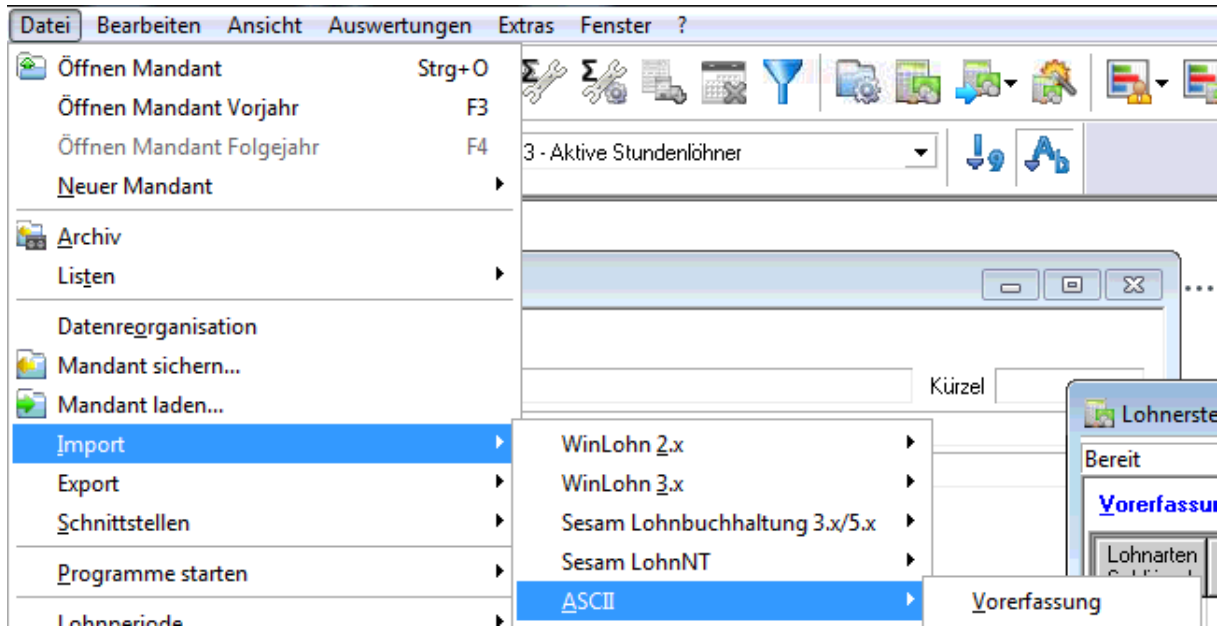
Arbeitszeitmodelle						Abschlüsse							
+		-		Neu		Löschen							
Abschlüsse von Müller, Arnold - 1002													
Datum	Beschreibung	GZ-Saldo	ÜZ-Saldo	Urlaubsbezug	Letzte Änderung								
22.11.2017	Lohnexport - 22.11.2017	0:00	0:00	0:00	22.11.17 15:58:10, Muster, Max - 100								
31.12.2016	Datenübernahme	0:00	0:00	0:00	26.04.17 09:38:52, Tester, Thomas								

Am ausgewählten Speicherort finden Sie die Datei mit den entsprechenden Daten im ausgewählten Datenformat, dass Sie jetzt in Ihre Lohnbuchhaltung importieren können.



1.5 Import in die Lohnbuchhaltung Sage50 Winlohn

Um die Daten in Ihrer Lohnbuchhaltung verwenden zu können, müssen Sie das erstellt Dokument importieren.



Das Vorgehen kann je nach Lohnbuchhaltung unterschiedlich sein. Wenden Sie sich bei Fragen zum Import bitte an den Systemhersteller oder Ihren IT-Berater.

timesafe

Zeiterfassung

timesafe

Zeiterfassung

Weitere Informationen finden Sie auf der Website www.timesafe.ch.
Änderungen und Fehler vorbehalten, © by Infotech AG

infotech

Infotech AG	T +423 380 00 00
Im alten Riet 125	F +423 380 00 05
9494 Schaan	info@infotech.li
Liechtenstein	www.infotech.li