



TimeSafe Zeiterfassung

Version 1.5 (März 2008)

In diesem Dokument erfahren Sie die Neuerungen der TimeSafe Zeiterfassung Version 1.5.

Inhaltsverzeichnis

TimeSafe Zeiterfassung Version 1.5	2
Berechtigungsstufen und Anmeldung.....	2
Anwesenheitsübersicht.....	3
Arbeitsmodell-Regel „Sperrzeiten“	3
Mitarbeiter duplizieren / Import-, Export-Funktion	4
Türöffner-Funktion	4

TimeSafe Zeiterfassung Version 1.5

Berechtigungsstufen und Anmeldung

The screenshot shows a dialog box titled "Berechtigungsgruppe". It has several dropdown menus: "Name" (Zeitkontrolle Maschinenbau), "Personal" (Kein Zugriff), "Arbeitsmodell" (Kein Zugriff), "System" (Kein Zugriff), and "Zeitkontrolle" (Vollzugriff gemäss Liste). Below these is a section for "Entwicklung" with a tree view showing "Vollzugriff auf Organisationseinheiten" expanded to "Verkauf". At the bottom are "OK" and "Abbrechen" buttons.

Der Zugriff auf die Hauptnavigationen (Zeitkontrolle, Personal, Arbeitsmodell, System) ist zu einer Berechtigungsgruppe zusammenfassbar und kann bestimmten Mitarbeitern zugeordnet werden. Die Zeitkontrolle kann zudem noch auf einzelne Organisationseinheiten eingeschränkt werden, so dass die Abteilungsleiter „Ihre“ Abteilungen selbst pflegen können.

Für die Authentifizierung muss sich der Mitarbeiter natürlich identifizieren.

The screenshot shows a dialog box titled "Anmelden". It contains a lock icon and the text "Bitte geben Sie einen für dieses System gültigen Benutzernamen und ein Passwort ein.". There are two input fields: "Benutzername:" with the value "Muster" and "Passwort:" with the value "****". A checkbox labeled "Zeichen anzeigen" is unchecked. At the bottom are "Ok" and "Abbrechen" buttons.

Die Anmeldung kann auch automatisch erfolgen, wenn der Timesafe-Benutzername dem vollqualifizierten Windows-Login entspricht (DOMÄNE\LOGIN).
Falls ein TimeSafe-Passwort Das Passwort wird in der Datenbank verschlüsselt abgelegt.

Anwesenheitsübersicht

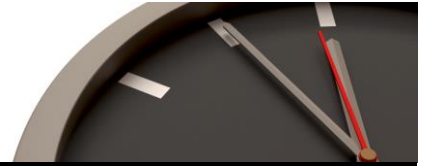
Die Anwesenheitsübersicht erlaubt es im Web-Client allen Mitarbeitern zu sehen, wer bereits zur Arbeit erschienen ist. Diese Funktion ist natürlich auch im Admin-Tool verfügbar.

Mitarbeiter	Organisationseinheit	Anwesend seit	Abwesend seit
Udo Ungenannt	Entwicklung	Do, 21.02.2008 11:49	
Urs Müller	Verkauf	Do, 21.02.2008 11:38	
Hans Muster	Entwicklung		Mo, 18.02.2008 17:52
Mirko Makro	Entwicklung		Mo, 18.02.2008 17:41
Jens Jäger	Verkauf		Mo, 18.02.2008 13:27
Nina Nann	Verkauf		Mo, 18.02.2008 13:23
Kurt Kuhn	Verkauf		Fr, 15.02.2008 17:05

Arbeitsmodell-Regel „Sperrzeiten“

Von	Bis
00:00	07:00
18:00	24:00

In den Arbeitsmodellen gibt es eine neue Option „Sperrzeiten“. Wird eine Sperrzeit verletzt, erscheint die Buchung als fehlerhaft. Es werden keine automatischen Korrekturen eingetragen:



Mitarbeiter duplizieren / Import-, Export-Funktion

Für die Erleichterung der Administration ist es möglich einen bestehenden Mitarbeiter zu duplizieren und so die relevanten Informationen zu übernehmen.

Für die Datenübernahme ist eine Importfunktion vorhanden, die es erlaubt, eine ganze Menge aus einer Excel-CSV Datei einzulesen.

Türöffner-Funktion

Das Terminal TS-200 verfügt über einen Relais-Ausgang mit dem ein elektrisches Schloss angesteuert werden kann. Die Zeit, die das Schloss angesteuert wird, kann in der Administration eingestellt werden.