

Anstellungsarten bei Teilzeit

Ein Teilzeitpensum kann in der TimeSafe Zeiterfassung auf zwei verschiedene Arten abgebildet werden

Lineare Anstellung

Die Sollzeit wird pro Tag reduziert (auch Wertmethode genannt)

Beispiel im 50% Pensum linear

Anzahl Stunden pro Tag	8:00					
	7:00					
	6:00					
	5:00					
	4:00					
	3:00					
	2:00					
	1:00					
		MO (1)	DI (2)	MI (3)	DO (4)	FR (5)
		Anzahl Tage pro Woche				

Die Sollzeit von 20 Stunden pro Woche wird auf 5 Tage verteilt.
 Die Sollzeit pro Tag wird entsprechend reduziert.
 Der Ferienanspruch pro Woche beträgt: 5 Tage à 4:00 Stunden = **20:00 h**
 Beim Jahresanspruch von 4 Wochen: 20 Tage à 4:00 Stunden = **80:00 h**

Anstellung an fixen Tagen

Die Anzahl Tage pro Woche werden reduziert (auch Zeitmethode genannt)

Beispiel im 50% Pensum an fixen Tagen

Anzahl Stunden pro Tag	8:00					
	7:00					
	6:00					
	5:00					
	4:00					
	3:00					
	2:00					
	1:00					
		MO (1)	DI (2)	MI (3)	DO (4)	FR (5)
		Anzahl Tage pro Woche				

Die Sollzeit von 20 Stunden pro Woche wird auf 2.5 Tage verteilt.
 Die Anzahl Tage pro Woche werden entsprechend reduziert.
 Der Ferienanspruch pro Woche beträgt: 2.5 Tage à 8:00 Stunden = **20:00 h**
 Beim Jahresanspruch von 4 Wochen: 10 Tage à 8:00 Stunden = **80:00 h**

Beispiel im 80% Pensum linear

Anzahl Stunden pro Tag	8:00					
	7:00					
	6:00					
	5:00					
	4:00					
	3:00					
	2:00					
	1:00					
		MO (1)	DI (2)	MI (3)	DO (4)	FR (5)
		Anzahl Tage pro Woche				

Die Sollzeit von 32 Stunden pro Woche wird auf 5 Tage verteilt.
 Die Sollzeit pro Tag wird entsprechend reduziert.
 Der Ferienanspruch pro Woche beträgt: 5 Tage à 6:24 Stunden = **32:00 h**
 Beim Jahresanspruch von 4 Wochen: 20 Tage à 6:24 Stunden = **128:00 h**

Beispiel im 80% Pensum an fixen Tagen

Anzahl Stunden pro Tag	8:00					
	7:00					
	6:00					
	5:00					
	4:00					
	3:00					
	2:00					
	1:00					
		MO (1)	DI (2)	MI (3)	DO (4)	FR (5)
		Anzahl Tage pro Woche				

Die Sollzeit von 32 Stunden pro Woche wird auf 4 Tage verteilt.
 Die Anzahl Tage pro Woche werden entsprechend reduziert.
 Der Ferienanspruch pro Woche beträgt: 4 Tage à 8:00 Stunden = **32:00 h**
 Beim Jahresanspruch von 4 Wochen: 16 Tage à 8:00 Stunden = **128:00 h**

Vor- und Nachteile der beiden Anstellungsarten

Lineare Anstellung (Wertmethode)

Vorteile:

- Flexibilität für den Mitarbeitenden bei der Erfüllung der Sollzeit und Arbeitszeitgestaltung
- Die jährliche Sollarbeitszeit entspricht exakt dem Anstellungsverhältnis. Beispiel: Sollzeit bei 60% entspricht exakt 60% einer 100% Anstellung

Nachteile:

- Diskussionen bei bezahlten Absenzen wie z.B. Krankheit und Unfall (wie viele Stunden werden gutgeschrieben -> Sollzeit „4:00h“ oder übliche Tagesarbeitszeit „8:00h“)
- Diskussionen bei Feiertagen, da die Sollzeit reduziert wird (die Mitarbeitenden erfüllen die Wochensollzeit nicht, sofern der Feiertag auf einen Arbeitstag fällt, bei welchem er mehr als die lineare Sollzeit erfüllt hätte)
- Schlechtere Übersichtlichkeit, da erst Ende der Woche ersichtlich ist, ob die Wochensollzeit erfüllt wurde, bzw. wie sich Überstunden/Gleitzeitsaldo verändert hat
- Für jedes Pensum wird mindestens eine Tagesarbeitszeitregel benötigt.

Anstellung an fixen Tagen (Zeitmethode)

Vorteile:

- Keine Diskussionen, da klare Regelung bei bezahlten Absenzen wie z.B. Krankheit, Unfall
- Keine Diskussionen, da klare Regelung bei Feiertagen
- Gute Übersichtlichkeit, da der Überstunden/Gleitzeitsaldo per Vortag immer aktuell ist

Nachteile:

- Kann zu unterschiedlichen Sollarbeitszeiten pro Monat oder Jahr führen (siehe oben)

Unsere Empfehlung

Die Anstellungsart soll so nah wie möglich an der Realität abgebildet werden. Wenn eine Arbeitnehmerin oder ein Arbeitnehmer jede Woche an unterschiedlichen Tagen zur Arbeit erscheint, ist die lineare Anstellung (Wertmethode) die richtige Wahl.

Wenn die Arbeitstage vereinbart sind, ist die Anstellung an fixen Tagen (Zeitmethode) die richtige Wahl. Ausnahmsweise Arbeit an einem freien Tag, ist auch in diesem Modell möglich

timesafe

Zeiterfassung

timesafe

Zeiterfassung

Weitere Informationen finden Sie auf der Website www.timesafe.ch.
Änderungen und Fehler vorbehalten, © by Infotech AG

infotech

Infotech AG	T +423 380 00 00
Im alten Riet 125	F +423 380 00 05
9494 Schaan	info@infotech.li
Liechtenstein	www.infotech.li