

TimeSafe Zeiterfassung

Version 2026.1

(V26.1, Juli 2026)

Die TimeSafe Produkte werden von über 900 Unternehmen auf rund 24'000 Arbeitsplätzen erfolgreich eingesetzt. Um die Leistungsfähigkeit weiter zu erhöhen und an die aktuellen Anforderungen anzupassen, werden die Systeme stetig weiterentwickelt.

Alle Kunden mit einem aktiven Service-Pack oder Software-Pack profitieren kostenlos von diesen Neuerungen!

Beeinflussen Sie die Entwicklung der TimeSafe Zeiterfassung mit Ihrem wertvollen Feedback.

Inhalt

Weiterentwicklungen Web-Client.....	2
Trennung Arbeitszeitregeln & Pensum (Sollzeit)	2
Passwort zurücksetzen	3
Web-Terminal – Individualisierung der Anzeige	3
Berechtigungen «gemäss Liste» erweitert	4
Stempelfunktionen auf Org. Einheiten einschränkbar	4
Unterschreitungen der minimalen Ruhezeit optional als Fehler anzeigen	5
Berechtigung «Vollzugriff gemäss Liste» im Personal-Bereich	5
Exchange-Abgleich auf Microsoft Graph umgestellt.....	6
Tagesarbeitszeitregeln neu optional.....	6
CSV-Export-Möglichkeiten.....	7
Personal: Neues Feld «Eintrittsdatum».....	7
Buchungsübersicht neu sortierbar	7
Schritt zur reinen Hosting-Lösung	8
Korrekturen und Verbesserungen	8
Installation des Updates	9
Auf dem Server	9
Auf den Arbeitsplätzen	9

Weiterentwicklungen Web-Client

Mit der Version 26.1 haben wir TimeSafe um einige interessante Features erweitert!

Trennung Arbeitszeitregeln & Pensum (Sollzeit)

Die **Sollzeit wird neu nicht mehr in der Tagesarbeitszeitregel konfiguriert**, sondern direkt im Arbeitszeitmodell des Mitarbeiters hinterlegt. Durch diese Trennung werden zahlreiche Arbeitszeitregeln überflüssig, die sich bisher lediglich durch unterschiedliche Sollzeiten unterschieden haben.

Arbeitszeitmodell

Beschreibung* 100%-Modell		Gültig ab 01.08.2026	
Ferientage im Jahr 25.00	Tage à 8:24	Wochen: 5.0	
Feiertagskalender Liechtenstein			
Montag Standard Infotech	Sollzeit 8:24	entspricht 100.0 %	
Dienstag Standard Infotech	Sollzeit 8:24	entspricht 100.0 %	
Mittwoch Standard Infotech	Sollzeit 8:24	entspricht 100.0 %	
Donnerstag Standard Infotech	Sollzeit 8:24	entspricht 100.0 %	
Freitag Standard Infotech	Sollzeit 8:24	entspricht 100.0 %	
Samstag Samstag	Sollzeit 0:00	entspricht 0.0 %	
Sonntag Sonntag	Sollzeit 0:00	entspricht 0.0 %	
Woche W01-Standardwoche	Sollzeit: 42:00 100.0%		
100% - Feiertag Feiertag			
Monat M01 - Standardmonat			

Abbrechen

Schliessen

Zeiterfassung

Passwort zurücksetzen

Per sofort unterstützt TimeSafe eine «**Passwort vergessen**»-

Funktion. Mitarbeitende können sich ihre Zugangsdaten, bestehend aus Benutzernamen und Einmalpasswort, selbstständig per E-Mail zustellen lassen. Die E-Mail enthält zusätzlich einen direkten Weblink, über den das Passwort auch auf einem Mobiltelefon einfach zurückgesetzt werden kann. Die zugesandten Anmeldedaten sind 15 Minuten gültig.



Anmelden

☐ Automatisch anmelden

[Passwort vergessen?](#)

Web-Terminal – Individualisierung der Anzeige

In den Berechtigungsgruppen steht im Register «Zeitkontrolle» neu die Auswahlliste «**Details**» zur Verfügung. Damit lässt sich für jede Berechtigungsgruppe festlegen, welche Informationen im **Web-Terminal** angezeigt werden.

- Anträge
- Arbeitsschritt
- Aufträge
- Kommentare
- Kostenstelle
- Saldo heute
- Saldo per gestern

Berechtigungsgruppe Administrator

Name*
Administrator

ZEITKONTROLLE ÜBERSICHTEN ALLGEMEIN

Web-Terminal
Vollzugriff

Zeiteinträge
Lesen alle

Eigene Buchungen
Vollzugriff

Eigener Buchungsrapport
Vollzugriff

Tagessummen
Lesen alle

Antrag stellen
Antrag stellen für alle

Anträge bewilligen
Vollzugriff

Details
Anträge, Arbeitsschritte, Aufträge, K... X

☒ Alle
☒ Anträge
☒ Arbeitsschritte
☒ Aufträge
☒ Kommentar
☒ Kostenstelle
☒ Saldo heute
☒ Saldo per gestern

Abbrechen

Zeiterfassung

Berechtigungen «gemäss Liste» erweitert

Mit der Version 26.1 steht eine zusätzliche Auswahlmöglichkeit «**Weitere Organisationseinheiten**» in den **Berechtigungsgruppen** zur Verfügung. Diese wird angeboten, sobald eine Berechtigung gemäss Liste konfiguriert wurde, z. B.:

- Lesen gemäss Liste
- Provisorisch gemäss Liste
- Vollzugriff gemäss Liste
- usw.

Dadurch lassen sich auch komplexe Organisationsstrukturen mit wenigen Berechtigungsgruppen abbilden.

Berechtigungsgruppe Administrator

Stempelfunktionen auf Org. Einheiten einschränkbar

Die verfügbaren **Stempelfunktionen können neu abhängig von der Organisationseinheit konfiguriert werden**. Mitarbeitende in der Produktion können beispielsweise verpflichtet werden, vor einer Stempelung einen Auftrag auszuwählen. Bei Mitarbeitenden im Büro können diese Felder ausgeblendet werden, wenn dort keine Zeiten auf Aufträge erfasst werden.

Zeiterfassung

Unterschreitungen der minimalen Ruhezeit optional als Fehler anzeigen

Ab Version 2026.1 werden Unterschreitungen der minimalen Ruhezeit nur noch als fehlerhafte Buchung angezeigt, wenn die Option «**Unterschreitung als fehlerhafte Buchung darstellen**» aktiviert ist.

Tages-Arbeitszeitregel 

Name*
Standard Infotech

Darstellung
Farbe 1
Farbe 2

< ARBEITSZEIT BLOCKZEITEN SPERRZEITEN ZUSCHLÄGE MINDE >

☒ Zeitüberschneidungen prüfen

☐ Automatische Buchung 0:00 h:mm
Buchungsart verwenden:
Abwesend Schule

☒ Nur erzeugen, wenn keine Buchungen vorhanden sind

☒ Automatische Buchung als fehlerhaft markieren

☒ 'Fehlender Absenkeintrag' erzeugen, wenn keine Buchungen vorhanden sind

☒ Minimale Ruhezeit prüfen 11:00 h:mm

☒ Unterschreitung als fehlerhafte Buchung darstellen

Abbrechen **Speichern**

Berechtigung «Vollzugriff gemäss Liste» im Personal-Bereich

Mit der Berechtigung «**Vollzugriff gemäss Liste**» können berechtigte Personen neu **Mitarbeitende innerhalb ihrer eigenen primären Organisationseinheit erstellen**. Bestehende Personaldaten und Arbeitszeitmodelle können weiterhin bearbeitet werden.

Wichtig: Beim Erstellen neuer Mitarbeiter stehen nur Berechtigungen zur Verfügung, die höchstens der eigenen Berechtigung entsprechen.

Berechtigungsgruppe Administrator

Name*
Administrator

ZEITKONTROLLE ÜBERSICHTEN ALLGEMEIN

Personal
Vollzugriff

Kein Zugriff
Vollzugriff gemäss Liste
Vollzugriff

System
Vollzugriff

Abbrechen **Speichern**

Zeiterfassung

Exchange-Abgleich auf Microsoft Graph umgestellt

Microsoft stellt die bisher für Exchange Online verwendete Schnittstelle Exchange Web Services (EWS) schrittweise ein. Deshalb wurde der **Exchange-Abgleich von TimeSafe auf die moderne Microsoft Graph API umgestellt**.

Damit bleibt die Integration auch nach der Abschaltung von EWS zuverlässig nutzbar und erfüllt die aktuellen Sicherheits- und Technologiestandards von Microsoft. Weitere Informationen zur Einrichtung finden Sie im zugehörigen [KB-Artikel](#).

Tagesarbeitszeitregeln neu optional

Ab Version 2026.1 können **Arbeitszeitmodelle auch ohne Tagesarbeitszeitregeln** erstellt werden. Bei neu erstellten Mitarbeitenden ist dies die Standardeinstellung. Ist keine Regel hinterlegt, wird im entsprechenden Feld «Keine» angezeigt.

Zeiterfassung

CSV-Export-Möglichkeiten

In den Ansichten «Buchungen», «Tagessummen» und «Jahresübersicht» steht neu eine **CSV-Exportfunktion** zur Verfügung. Die exportierten Daten können beispielsweise in Microsoft Excel weiterverarbeitet werden. Zahlenwerte werden mit vier Nachkommastellen exportiert. Beim Öffnen in Excel werden überflüssige Nachkommastellen automatisch ausgeblendet, beispielsweise 12.3 anstelle von 12.3000.

Personal: Neues Feld «Eintrittsdatum»

Die Personaldaten wurden um das neue Feld «**Eintrittsdatum**» ergänzt. Dadurch können das tatsächliche Eintrittsdatum eines Mitarbeiters und der Beginn der Zeiterfassung unabhängig voneinander hinterlegt werden.

Buchungsübersicht neu sortierbar

Die Buchungsübersicht wurde technisch erneuert und bietet neu eine individuelle Sortierung. Mit einem Klick auf die Spaltenüberschrift «**Mitarbeiter**» oder «**Primäre Org. Einheit**» kann die Übersicht auf- oder absteigend sortiert werden.

Zeiterfassung

Schritt zur reinen Hosting-Lösung

Die gesamte Anwendung kann neu **als reine Hosting-Lösung betrieben** werden. Einzig für die Integration der Hardware-Erfassungsterminals wird aktuell noch ein lokaler Abgleichdienst benötigt.

Bei Interesse unterstützt Sie unser Team gerne bei der Umstellung auf die Hosting-Lösung.

Korrekturen und Verbesserungen

Insgesamt wurden mit Version 2026.1 **über 50 Tickets umgesetzt**. Darunter befinden sich zahlreiche weitere Optimierungen und Fehlerkorrekturen, die in diesem Dokument nicht einzeln aufgeführt sind. Viele dieser Verbesserungen basieren auf dem wertvollen Feedback unserer Kundinnen und Kunden.

Installation des Updates

Auf dem Server

1. Bestehenden Abgleichdienst beenden
2. Alle Windows-Clients beenden
3. Datenbank sichern
4. Web-Client neuinstallieren
5. Bestehenden Abgleichdienst deinstallieren
6. Optional: Neue Windows-Clients installieren (Admin-Tool und Windows-Terminal)
7. Neuen Web-Client oder Admin-Tool starten: Dies aktualisiert die Datenbankversion.
8. Bei Hardware-Terminals: Abgleichdienst neuinstallieren (er wird gleich gestartet!)

Auf den Arbeitsplätzen

Wenn Sie InfotechStart im Einsatz haben, wird TimeSafe automatisch aktualisiert.

Falls ein Versionskonflikt angezeigt wird, starten Sie TimeSafe einmal aus dem Startmenü heraus.

Falls Sie InfotechStart nicht verwenden, müssen Sie das Update auf jedem Arbeitsplatz durchführen (Admin-Tool und Windows-Terminal werden gleichzeitig installiert). **Wir empfehlen, falls möglich, per sofort nur noch mit dem Web-Client anstelle des Admin-Tools zu arbeiten.**

Falls die Software auf mehreren Arbeitsplätzen installiert wird, lohnt sich allenfalls die Verteilung mit dem Tool „InfotechStart“. Infos dazu finden Sie im [KB-Artikel 472](#)

Achtung:

- Die Datenbank (der Microsoft SQL-Server) muss nicht erneut installiert werden!
- Möglicherweise werden Sie nach dem Start der Installation aufgefordert die notwendigen Komponenten Microsoft .NET Framework 4.8 zu installieren. Ebenfalls besteht die Möglichkeit, dass Sie während der Installation den Computer neu starten müssen. Beachten Sie dazu die [Systemvoraussetzungen](#)
- Je nachdem von welcher Version Sie updaten, müssen evtl. folgende Elemente angepasst werden.
 - Plugins (müssen bei Infotech bestellt werden)
 - Angepasste Berichte
 - Eigene Regeln

Gerne übernehmen unsere Techniker das Update für Sie: support@infotech.li